



CASA JUDETEANA DE ASIGURARI DE SANATATE
D A M B O V I T A
Str. Libertatii C2-C3 Cod 130018 TÂRGOVIȘTE
Tel. 0245/214045 Fax 0245/634344
office@casdb.ro http://www.casdb.ro

APROBAT
Presedinte Director General
Dr. Alexandra Stan

AVIZAT
Medic Sef
Dr. Adriana Bogheanu



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL COMISIEI TERITORIALE PENTRU DEMENTE

Cadrul legal

Temeiul legal de infiintare si functionare a Comisiilor de Specialitate Teritoriala:
-Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si
completarile ulterioare;
-Hotararea Guvernului nr. 400 / 13.05.2014
-Ordinul comun MSP/CNAS nr. 619 / 360 / 2014;
-HG 720/09.07.2008 cu modificarile si completarile ulterioare;
-Ordinul comun MSP/CNAS nr. 1301/500/11.07.2008 cu modificarile si completarile
ulterioare;

Componenta comisiei

Reprezentant CAS Dambovita

-dr. Paraschiv Doina – titular;
-dr. Marin Danela – inlocuitor;

Reprezentant DSP Dambovita:

-dr. Irimia Angela – titular;
-dr. Ioanovici Felicia - inlocuitor

Reprezentantul medicilor prescriptori:

-dr. Florescu Lorentina– titular;
-dr. Falculete Viviana – inlocuitor;

Secretariatul comisiei

Persoane din cadrul structurilor subordonate Medicului Sef al Casei de Asigurari de
Sanatate Dambovita.

-dr. Paraschiv Doina – titular;

-ec. David Ionel – inlocuitor.

Sediul Comisie

Comisia de specialitate se va desfasura la sediul CAS Dambovita, lunar, la o data stabilita de comun acord de catre membrii comisiei.

Medici prescriptori

Medici specialisti neurologi;
Medici specialisti psihiatri;
Medic specialisti geriatri;
Toti medicii specialisti neurologi, psihiatri si geriatri din spitale la externare;
Medic de familie in contract cu CAS Dambovita, pe baza scrisorii medicale si a aprobarii Comisiei

Medicamentele (DCI-uri) care necesita aprobarea Comisiei :

Donepezilum;
Rivastigminum;
Memantinum;
Galantaminum

Atributiile comisiei:

1. Comisia de la nivelul casei de asigurari de sanatate analizeaza lunar consumul de medicamente fara contributie personala;
2. Stabileste criteriile de prioritizare a pacientilor eligibili in vederea includerii lor in tratament si intocmeste liste de asteptare, daca este cazul
3. Verifica si respecta pentru fiecare caz in parte criteriile de includere / excludere in / din tratament conform protocoalelor terapeutice;
4. Emite decizii de aprobare/respingere a initierii sau continuarii tratamentelor cu medicamente ce necesita aprobarea comisiilor de la nivelul caselor de asigurari de Sanarate, conform criteriilor de includere/excludere in/din tratament.
5. Verifica referatele medicale ;
6. Aproba deciziilor generate de SIUI;
7. Comisia are acces la baza de date necesara desfasurarii activitatii;
8. Asigura confidentialitatea bazei de date;
9. Asigura un sistem adecvat de rezolvare operativa a solicitarilor;

Atributiile secretariatului comisie

1. Introduce datele in SIUI;
2. Pune la dispozitia comisiei referatele medicale ce urmeaza a fi analizate
3. Intocmeste procesul verbal de sedinta;

4. Gestioneaza baza de date din SIUI si genereaza decizia ;
5. Asigura confidentialitatea bazei de date
6. Arhiveaza dosarele la secretariatul Comisiei
7. Prezinta lunar spre analiza consumul de medicamente

Principii si reguli

1. Atributiile comisiei sunt conform normelor legale in vigoare ;
2. Sedintele de lucru ale Comisiilor se vor desfasura lunar (in principiu, in a doua saptamana a lunii)
3. Este respectata independenta profesionala a medicilor specialisti;
4. Deciziile se iau in consens, iar aprobarile generate din SIUI vor fi semnate de toti membrii comisiei in cadrul sedintei;
5. Fiecare medic prescriptor va putea prescrie pacientilor alfati in evidenta schema terapeutica proprie cu respectarea protocoalelor terapeutice, schema ce va fi supusa analizei Comisiei;
6. A aprobarile date de Comisie si stampila se afla la sediul CAS Dambovita
7. **Referatele vor fi primite la sediul CAS Dambovita, in fiecare zi lucratoare a saptamanii. In sedinta lunara vor fi analizate referatele inregistrate la CAS Dambovita cu 30 de zile lucratoare, anterior datei comisiei.**

Circuitul documentelor:

- Medicul specialist curant intocmeste dosarul pacientului care contine:

1-dosarele de initiere:

1- referatul medical intocmit intr-un singur exemplar, pe formularul tip si completat lizibil la toate rubricile, mentionandu-se in mod expres daca tratamentul este de **“Initiere”**

- 2- documente medicale pentru sustinerea diagnosticului si terapiei
- 3-dovada calitatii de asigurat;
- 4- copie xerox dupa CI/BI;

2-dosarele de continuare:

1- referatul medical intocmit intr-un singur exemplar, pe formularul tip si completat lizibil la toate rubricile, mentionandu-se in mod expres daca tratamentul este de **“Continuare”**

- 2- documente medicale pentru sustinerea diagnosticului si continuarii terapiei
- 3- evaluarea bolnavului o data la 3 luni
- 4-dovada calitatii de asigurat;
- 5- copie xerox dupa CI/BI;

*pe referatul medical se va trece doar DCI-ul/-rile medicamentului/medicamentelor pentru care se solicita aprobarea

** la schimbarea medicamentului /adaugarea altui medicament, referatul medical devine de "Initiere";

■ Dosarul pacientului va fi depus la sediul CAS Dambovita si inregistrat la secretariatul acesteia

■ Dosarele vor fi transmise secretariatului comisiei:

- datele din referatele medicale vor fi introduse in SIUI

- referatele medicale sunt prezentate Comisiei pentru analiza.

■ Comisia de specialitate se intruneste o data pe luna, discuta fiecare caz in parte, urmand ca referatul sa fie aprobat sau nu

■ In cadrul fiecarei sedinte se va intocmi un proces verbal la care se va anexa si va fi semnat de toti membrii Comisiei; procesul verbal se va inregistra la secretariatul CAS;

■ Aprobarea se va da pe decizia generata de SIUI si se va insera:

- (numarul deciziei generata de SIUI aflat sub titlul "DECIZIE" – Nr. G16.....)

- stampila comisiei

- semnatura membrilor comisiei;

■ In situatii speciale, pentru eliminarea disfunctionalitatilor, aprobarile pot fi emise si pe referatul medical. In aceasta situatie pe referatele medicale se vor insera:

- stampila comisiei;

- numarul procesului verbal la rubrica "Data aprobarii";

- perioada de valabilitate a aprobarii;

- numele, prenumele si semnatura membrilor comisiei.

■ Deciziile aprobate de comise vor fi transmise de catre secretarul comisiei medicilor prescriptori curanti;

■ Referatul medical cu documentele atasate si o copie dupa decizie vor ramane la sediul CAS Dambovita

■ Pacientii se vor adresa medicilor specialisti curanti

■ Medicul specialist prescriptor curant va elibera prima reteta conform deciziei Comisiei, mentionand pe reteta, la rubrica "Avizat comisie", nr. si data deciziei generate de SIUI, iar daca actele normative prevad monitorizarea terapiei la nivelul medicului de familie, ii va inmana pacientului decizia comisiei, si scrisoarea medicala mentionandu-se valabilitatea acesteia in concordanta cu protocoalele terapeutice (acolo unde exista) si data eliberarii primei prescriptii medicale;

■ Pacientii se vor prezenta, pentru eliberarea medicamentelor, la farmaciile aflate in contract cu CAS Dambovita cu reteta eliberata de medicul prescriptor si cu copie dupa decizia generata de SIUI;

■ Nu vor fi emise aprobari retroactive;

■ Rof-UL Comisiei de Specialitate Teritoriala poate suferi modificari pe parcurs in functie de modificarile legislative.